

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 341-2013 y Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura número de Serie "C" y Correlativo No. 029.

Actividades Realizadas:

1. Se brindo el apoyo al jardinero del Palacio Nacional de la Cultura, para la limpieza, corte de grama, y podado de rosas de las jardineras exteriores.
2. Rebarnizado de dos ventanas de madera en el torreón de la quinta calle y sexta avenida.
3. Rebarnizado de una puerta de dos hojas en torreón de la quinta calle y sexta avenida.
4. Rebarnizado, corte y colocación de vidrios para tres divisiones patrimoniales.
5. Cotización y compra de materiales para trabajos de carpintería.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindo el apoyo al jardinero del Palacio Nacional de la Cultura, para la limpieza, corte de grama, y podado de rosas de las jardineras exteriores.
2. Se lijaron y barnizaron para su protección.
3. Se lijaron, se barnizaron y se ajustaron para su protección.
4. Se recuperan las divisiones que se encontraban en mal estado para su utilización en oficinas del Palacio Nacional.
5. Se compro materiales para ser utilizado en el taller de carpintería.



Darwin Rafael Quinteros Monroy

Vo.Bo. 
Licda. Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora General
Palacio Nacional de la Cultura